

LEVERANTÖRER

UPPFÖRANDEKOD

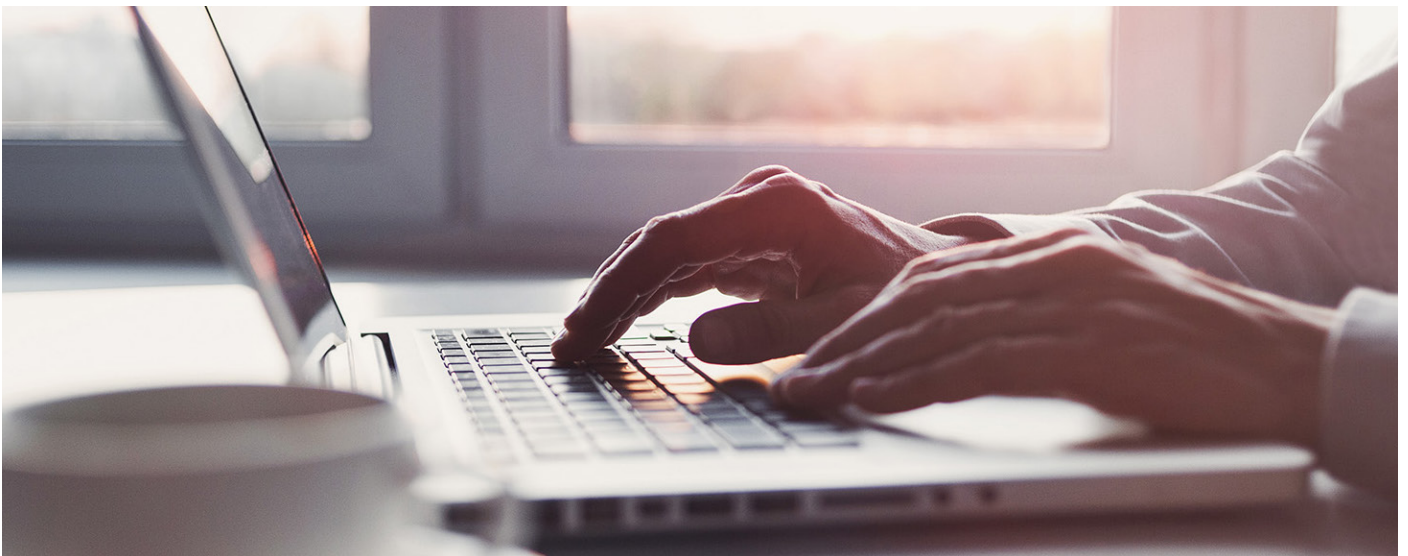
Vilokans uppförandekod grundar sig på våra värderingar och utgår från principerna om mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och korruption enligt FNs Global Compacts tio principer och dess underliggande konventioner, deklARATIONER och riktlinjer. Uppförandekoden syftar till att säkerställa att våra leverantörer* har säkra arbetsvillkor, att anställda respekteras och behandlas med värdighet och att tillverkningsprocesser sker med hänsyn tagen till såväl yttre som inre miljö.

TILLÄMPLIGHET

Denna uppförandekod för leverantörer gäller för alla organisationer och företag som förser samtliga bolag i Vilokankoncernen (hädanefter kallat Vilokan) med produkter, personal eller tjänster, inklusive direkta och indirekta leverantörer, tjänstleverantörer, underleverantörer, mellanhänder och agenter samt i förekommande fall även anställda hos leverantören och dess underleverantörer och agenter.

LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

Vilokan kräver att alla leverantörer ska arbeta i enlighet med principerna i uppförandekoden och i full överensstämmelse med alla tillämpliga lagar och förordningar i de länder där de verkar samt följa tillämplig internationell lagstiftning med bred territoriell tillämpning. Kodens ersätter inte lagstiftning och om diskrepans föreligger mellan de krav som uppförandekoden stipulerar och nationell eller internationell lagstiftning, ska de krav som innebär den högsta skyddsnivån för arbetstagare ha företräde.



VÅRA VÄRDERINGAR

Vilokan är ett företag med starka och tydliga värderingar. Eftersom våra affärspartners har en viktig roll i vår verksamhet förväntar vi oss att även de ska respektera och leva upp till våra värderingar.

FLEXIBLA

PERSONLIGA

UTVECKLANDE

MÅNGFALD

RESPEKT

* Leverantörer avser samtliga leverantörer och aktörer i värdekedjan.

AFFÄRSETIK

Vilokan strävar mot att uppnå långsiktiga affärsrelationer som en grund för att skapa mervärde för kunder och aktieägare samt trygga och utvecklande arbetsplatser för våra medarbetare. Vilokan följer tillämpliga lagar, föreskrifter och regler och kräver att dess affärspartner gör detsamma. Vi håller oss till god affärssed och tar avstånd från varje form av korruption, inklusive givande och tagande av muta samt annan otillåten påverkan. Vi deltar inte i karteller, prissamverkan eller annat som begränsar konkurrensen på ett otillåtet sätt.

VILOKANS LEVERANTÖRER SKA

- ha nolltolerans mot mutor och korruption såsom att ge, ta emot eller erbjuda något av värde.
- bedriva en legitim affärsverksamhet där penningtvätt eller olagliga betalningar inte förekommer, säkerställa att samtliga rapporter, fakturor och andra finansiella handlingar som delas med Vilokan eller våra intressenter är fullständiga och korrekta.
- undvika situationer som kan leda till intressekonflikt och/eller personlig vinning.
- respektera konkurrenslagstiftningen och inte ingå överenskommelser om prisfixering eller marknadsuppdelning.
- inte använda eller avslöja känslig eller konfidentiell information rörande Vilokan
- följa gällande lagstiftning och principer för skattehantering och betalning av skatt. Vilokan motsätter sig alla former av aggressiv skatteplanering.



MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

På Vilokan stödjer och respekterar vi internationella konventioner om mänskliga* rättigheter och främjar mångfald och jämställdhet. Leverantörer eller underleverantörer skall behandla alla anställda med respekt och värdighet.

VILOKANS LEVERANTÖRER SKA

- verka för likabehandling och mångfald genom att främja lika möjligheter för alla oberoende av faktorer som exempelvis kön osv, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller ålder.
- ha nolltolerans mot beteenden och uttalanden som av andra kan uppfattas som kränkande, diskriminerande eller förödmjukande. Skydd måste upprättas mot hotfullt, missbrukande eller exploaterande beteende och mot diskriminering eller uppsägning på orimlig grund.
- bidra till en arbetsmiljö som är fri från fientligt, våldsamt, hotfullt eller diskriminerande beteende.
- inte använda sig av, eller genom affärspartners vara medskyldig till, någon form av tvångsarbete, skuldslaveri, människohandel eller icke-frivilligt arbete.
- ha nolltolerans mot barnarbete och skydda unga arbetstagare, i enlighet med ILO konventionerna 138 och 182, samt FN:s barnkonvention. Leverantörer är skyldiga att ha en plan för årliga kontroller av verksamheten där de säkerställer att inget barnarbete utförs. Om barnarbete upptäcks vid produktionen av varor till Vilokan skall en hållbar lösning i barnets bästa intresse erbjudas.
- respektera arbetstagares rätt att organisera sig i valfri arbetstagarorganisation och kollektivt förhandla och rätt till att avstå därifrån. Om rätten till föreningsfrihet och/eller kollektiva förhandlingar är begränsad enligt lag ska arbetsgivaren underlätta och inte förhindra alternativa mekanismer.
- ägna särskild uppmärksamhet åt särskilt sårbara grupper, inklusive ursprungsbefolkningar, personer som tillhör en nationell eller etnisk, religiös och språklig minoritet, barn, personer med funktionsnedsättning och migrerande arbetare och deras familjer.

* Med mänskliga rättigheter avses FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, den internationella konventionen om medborgerliga och politiska rättigheter, den internationella konventionen om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter, ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet och FN:s konvention om barnets rättigheter.



HÄLSA OCH SÄKERHET I ARBETE

På Vilokan har vi en nollvision för arbetsplatsolyckor och arbetar kontinuerligt med att göra våra arbetsplatser så säkra och hälsosamma som möjligt.

VILOKANS LEVERANTÖRER SKA

- proaktivt hantera hälso- och säkerhetsrisker, i dialog med arbetstagare, för att skapa en olycksfri, trygg och inkluderande arbetsmiljö.
- med arbetsmiljö avses såväl fysisk som psykosocial sådan.
- se till att anställda har en relevant säkerhetsutbildning för sitt arbete.
- ta ansvar för och aldrig förbise säkerhetsanordningar på arbetsplatser eller behovet av anpassad och relevant personlig skyddsutrustning.
- upprätthålla ett uppdaterat och välfungerande system för åtgärder vid sjuk- och olycksfall och evakuering i händelse av brand eller andra akuta situationer.
- ge arbetstagare tillgång till hygieniska och rena sanitära anläggningar samt rent dricksvatten.
- rapportera till Vilokan om eventuella hälso- och säkerhetsincidenter och osäkra arbetsförhållanden som har samband med Vilokans produktion, projekt och arbetsplatser.

ARBETSTAGARENS RÄTTIGHETER

Vilokan har högt satta förväntningar kring att vara en attraktiv arbetsgivare och värnar medarbetarnas villkor och rättigheter i hela värdekedjan. Vilokan förväntar sig att leverantörer och underleverantörer följer förpliktelser mot arbetstagare, i enlighet med internationella konventioner, nationella lagar och förordningar om trygg anställning.

VILOKANS LEVERANTÖRER SKA

- betala sina anställda minst minimilön överensstämmande med nationella lagar eller rådande branschstandard beroende på vilket som är högst. Beloppet ska, så långt det är möjligt, vara tillräckligt för att möta grundläggande behov för arbetstagaren och deras familj, inklusive vissa besparingar.
- ge arbetstagare minst en ledig dag per 7 dagar samt semester, föräldraledighet och ledighet enligt tillämplig lagstiftning samt lokala traditioner. Ge sina anställda betald sjukskrivning, föräldraledighet, semester och pensionsavsättningar enligt lag som gäller i den jurisdiktion där de är verksamma eller enligt rådande industristandard, beroende på vilket som är högst.
- samtliga anställda ska ha ett underskrivet anställningskontrakt innan anställningen börjar. Avtalet måste vara förståeligt för arbetstagaren. Anställningskontraktet ska minst innehålla arbetsgivarens namn, medarbetarens namn och personnummer/födelsedatum, befattning, lön, arbetstider, övertidskompensation, förmåner samt uppsägningsperiod.
- Arbetstider, övertid, raster och ledighet ska följa relevant lagstiftning eller tillämpliga kollektivavtal.
- Orimligt mycket övertidsarbete får inte vara normen.



MILJÖANSVAR

Att skydda miljön, begränsa klimatförändringarna och bygga cirkularitet är väldigt viktigt för Vilokan. På Vilokan strävar vi efter att bidra till en hållbar utveckling genom att motverka och minimera negativ miljöpåverkan till följd av vår verksamhet. Som en del av vår ständiga strävan att förbättra vårt hållbarhetsarbete förväntar vi oss att våra affärspartners bidrar till detta arbete genom att vidta miljöfrämjande åtgärder i sin verksamhet och leverantörskedja. Vi prioriterar leverantörer som arbetar proaktivt och systematiskt för en hållbar miljö. Vårt mål är att kunna producera och leverera hållbara produkter med låg klimatpåverkan som är spårbara genom hela leverantörskedjan.

VILOKANS LEVERANTÖRER SKA

- efterleva gällande nationella och internationella miljölagar samt internationella standarder och tillse att ha alla nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar som är tillämpliga för deras verksamhet.
- tillämpa försiktighetsprincipen och se till att resurser används på ett effektivt sätt och minimera användningen av skadliga ämnen samt fokusera på cirkularitet, utsläpp av växthusgaser, utsläpp till luft, vatten och mark, energiförbrukning, vattenförbrukning och avfall.
- proaktivt verka för att kontinuerligt förbättra sitt miljöarbete, samt implementera förebyggande åtgärder så snart det finns anledning att tro att en aktivitet skulle kunna skada miljö eller människors hälsa.
- proaktivt samarbeta med Vilokan när gemensamma insatser kan bidra till förbättrat hållbarhetsarbete och innovationer med en positiv effekt på miljön.
- vid förfrågan förse Vilokan med data kopplat till utsläpp samt annan klimat- och miljöpåverkan.
- Vilokan uppmanar sina leverantörer att bedriva ett klimatarbete som är i linje med Parisavtalets 1,5-graders mål. Detta inkluderar att kartlägga klimatpåverkan från den egna verksamheten samt i leverantörsled, sätta vetenskapsbaserade mål för att minska sina utsläpp samt även identifiera klimatrelaterade risker för den egna verksamhetens aktiviteter.

KEMIKALIER

Vilokan ställer höga krav på kemikaliehantering och arbetar aktivt för att minimera risker för såväl människan som miljön. Vi förväntar oss därav att våra leverantörer har en ansvarsfull hantering och riskbedömning.

VILOKANS LEVERANTÖRER SKA

- eliminera kemikalier och farliga ämnen när det är möjligt eller begränsa till absolut minsta möjliga omfattning.
- när kemikalier och farliga ämnen används ska leverantörer garantera säker hantering, lagring och avyttring av ämnena.
- för alla kemiska ämnen och kemikalier som nyttjas vid tillverkning av produkter ha uppdaterade säkerhetsdatablad (SDS) tillgängliga på nationellt språk.
- information om risker och hur kemikalierna hanteras säkert ska finnas tillgänglig på ett språk som arbetstagare förstår, för att garantera de anställdas och miljöns säkerhet. Leverantörerna är skyldiga att följa regelverket för REACH och CLP-förordningen. Om en produkt som levereras till Vilokan innehåller mer än 0,1 viktprocent av ett ämne på kandidatlistan är leverantören skyldig att ge Vilokan information om detta i enlighet med REACH, artikel 33.

EFTERLEVNAD & RAPPORTERING

Vilokans allmänna strategi är att uppmuntra till förbättring. Om leverantören gör sig skyldig till allvarliga avvikelser eller vid upprepade tillfällen visar ovilja att göra förbättringar kan detta äventyra leverantörens affärsrelation med Vilokan och åtgärder kan vidtas. Vilokan vill att leverantören ska granska sina underleverantörer på samma sätt som de själva kan komma att granskas. Resultaten av dessa revisioner ska lämnas till Vilokan på begäran.

- Vilokans leverantörer har ett ansvar att säkerställa efterlevnad av uppförandekoden i sin egen verksamhet och i sina leverantörsled. Leverantören förväntas löpande identifiera, förhindra, begränsa och hantera faktisk och potentiell negativ påverkan på människor och miljö i den egna verksamheten och i hela leveranskedjan.
- Leverantörer som innehar certifieringar enligt liknande standarder eller som arbetar för att uppnå en inledande certifiering måste skicka in alternativa certifikat till Vilokan vid förfrågan.
- Vilokan förbehåller sig rätten begära in självskattningar samt genomföra revisioner hos leverantören med eller utan stöd från tredje part. Leverantören ska då bistå Vilokan i att fastställa att Vilokans uppförandekod och alla till lämpliga regler och föreskrifter följs, genom att tillgängliggöra relevant dokumentation och tillgång till anläggningar som efterfrågas.



RAPPORTERING AV ÖVERTRÄDELSER

Skulle du eller dina anställda tro att villkoren i uppförandekoden inte följs eller att Vilokan inte agerar i enlighet med sin egen uppförandekod så uppmuntrar vi dig att ta upp dina farhågor till Vilokan. Läs mer på www.vilokan.se. Vilokan tolererar inte någon form av repressalier på grund av att medarbetare eller andra berörda av denna uppförandekod påtalar misstanke om eller faktiska handlingar som strider mot denna uppförandekod.

Om leverantören har skälig anledning att anta att det förekommer eller har förekommit en nolltoleransavvikelse* i den egna verksamheten eller i leveranskedjan ska leverantören inom en skälig tidsram rapportera de faktiska omständigheterna samt de genomförda och planerade åtgärderna för att säkerställa efterlevnaden av uppförandekoden. Nolltoleransavvikelser avser tvångsarbete, barnarbete, arbetsmiljörisker som medför fara för liv, allvarlig miljöskada och storskalig korruption.

OM DU HAR FRÅGOR ELLER VILL HA MER INFORMATION OM VILOKANS UPPFÖRANDEKOD,
BESÖK WWW.VILOKAN.COM

* Nolltoleransavvikelser avser tvångsarbete, barnarbete, arbetsmiljörisker som medför fara för liv, allvarlig miljöskada och storskalig korruption.

LEVERANTÖRENS GODKÄNNANDE

Jag/vi, undertecknad(e) auktoriserad(e) företrädare för leverantören, intygar härmed att leverantören godkänner och efterlever leverantörskoden.

Företagets fullständiga namn:

Organisationsnummer:

Ort:

Datum:

Namn:

Befattning:

Namnunderskrift:

Namn:

Befattning:

Namnunderskrift: